

**Regulamin
udostępniania mLegitymacji szkolnej
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. Królowej Jadwigi
w Piotrkowie Trybunalskim**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 813)

Dodatkowe źródła informacji:

1. <https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacji-mobilnej.html>
2. <https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.mlegitymacjaszkolna.regulamin.3.0.0.pdf>
3. Porozumienie w sprawie wykorzystywania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej zawarte na podstawie art.19g ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.)

§1. Informacje ogólne

mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej lub w postaci plastikowej karty (e-legitymacji). Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można:

- potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
- skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywateł na urządzeniu mobilnym. Usługa mLegitymacja dostępna jest dla telefonów z systemem Android w wersji co najmniej 6.0. lub IOS wersja 10.3 lub nowsza.

§2. Wydawanie mLegitymacji szkolnej

1. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje papierową legitymację szkolną zgodnie z obowiązującym wzorem. mLegitymacja udostępniana jest na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia lub rodzica, opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia (załącznik Nr 1).

2. Do udostępnienia mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie zgodne z obowiązującymi wymogami. Zdjęcie w postaci cyfrowej o rozdzielczości 354x496 lub jej wielokrotności w formacie jpg, nie większe niż 5 MB, należy przesłać za pośrednictwem dziennika elektronicznego UONET+ *Dane Ucznia – Aktualizuj Zdjęcie*. Po złożeniu i zweryfikowaniu wymienionych dokumentów, w sekretariacie szkoły będzie do odbioru jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od

momentu wygenerowania w systemie.

3. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń.
4. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie niewydanie mLegitymacji przez pracownika sekretariatu.
5. Dane, potrzebne do wygenerowania mLegitymacji, będą wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez uprawnionego do tego pracownika.
6. Szkoła będzie wypisywała zlecenie udostępnienia mLegitymacji za pomocą Profilu zaufanego, a po wypisaniu zlecenia otrzyma kod uwierzytelniający, który wydrukuje i wręczy za potwierdzeniem odbioru rodzicowi/opiekunowi prawnemu/pełnoletniemu uczniowi. Istnieje możliwość wręczenia kodu bezpośrednio niepełnoletniemu uczniowi, jeśli zostanie to wskazane we wniosku.
7. mLegitymacja wydawana/udostępniana jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.
8. Oddane i nieodebrane przez rodziców/opiekunów/pełnoletnich uczniów kody mLegitymacji są przechowywane w teczkach.
9. Sekretariat lub wychowawca klasy poinformuje telefonicznie, mailowo bądź przez dziennik elektroniczny rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, o wygenerowaniu kodu i możliwości odbioru w sekretariacie.
10. Okres ważności mLegitymacji jest tożsamy z okresem ważności wydanej wcześniej wersji papierowej.

§3. Unieważnianie mLegitymacji szkolnej

1. mLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:

- na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców, opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego (załącznik Nr 2), w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
- z urzędu w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo mLegitymacji szkolnej bądź przejścia ucznia do innej szkoły.

2. W przypadku:

- potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo mLegitymacji szkolnej;
 - stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
 - unieważnienia na wniosek
- mLegitymacja wydawana jest ponownie.

§4. Aktywacja usługi mLegitymacja szkolna

1. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

- Uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej (nie jest wymagany do tego profil zaufany).
- Wybrać opcję dodaj mLegitymację.

- Zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji.
- Zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go.
- Zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych.
- Wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona).
- Wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole.
- Wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole.
- Zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.

2. Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych. Certyfikat przypisany jest do Użytkownika i urządzenia mobilnego, którym posługuje się Użytkownik. W celu utworzenia certyfikatu i zarządzania certyfikatami Dostawca przetwarza dane osobowe Użytkownika oraz nazwę urządzenia, dla którego certyfikat został wydany.

3. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej Uczniowi legitymacji szkolnej.

4. Funkcje dostępne w ramach usługi mLegitymacja szkolna:

- a. okazanie mLegitymacji szkolnej - Użytkownik może okazać drugiej osobie swoje dane osobowe na ekranie urządzenia mobilnego, którym się posługuje. Funkcja dostępna jest po wybraniu ikony usługi mLegitymacja szkolna z ekranu startowego Aplikacji;
- b. przekazanie danych innemu użytkownikowi (funkcja „Przełącz”) - w ramach usługi mLegitymacja szkolna możliwe jest włączenie przekazania danych Użytkownikowi mWeryfikatora.

5. Aby przekazać dane Użytkownikowi mWeryfikatora, należy:

- a. uruchomić usługę mLegitymacja szkolna;
- b. wybrać funkcję „Przełącz”;
- c. na ekranie urządzenia wyświetli się kod QR — należy go przekazać do zeskanowania Użytkownikowi mWeryfikatora. Użytkownik mWeryfikatora zobaczy na swoim urządzeniu dane Użytkownika mObywatela — imiona i nazwisko oraz zdjęcie w niskiej rozdzielczości, a także datę weryfikacji. Może też sprawdzić aktualność certyfikatu online.

6. Wszystkie przypadki przekazania danych użytkownikowi Aplikacji mWeryfikator są zapisane w „Historii”. Funkcja „Historia” pozwala na zapoznanie się z historią weryfikacji danych osobowych za pomocą Aplikacji mWeryfikator, zawierającą wyłącznie identyfikator użytkownika Aplikacji mWeryfikator oraz datę i czas przekazania danych. Funkcja „Historia” przechowuje dane, o których mowa powyżej, przez 1 rok od daty ich zapisania w Usłudze.